

СОГЛАСОВАНО

Председатель

ППО ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ»

ПЕРВИЧНАЯ
ПРОФСОЮЗНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ

Среднеахту-

«08» мая 2026 года

А.В. Вострикова

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ»

Л.А. Наумова

«08» мая 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ» (далее – Положение, Положение о наставничестве) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (статья 351.8);
- Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (части 3.3 – 3.6 статьи 69, пункт 17 части 1 статьи 79);
- приказом Минздрава России от 05.03.2026 №166н «Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность»;
- приказом Минздрава России от 05.03.2026 №167н «Об утверждении Положения о наставничестве в сфере здравоохранения»
- приказом комитета здравоохранения Волгоградской области от 27.04.2026 №1080 «О реализации наставничества в сфере здравоохранения в медицинских организациях, подведомственной комитету здравоохранения Волгоградской области».

1.2. Положение о наставничестве определяет цели, задачи и порядок организации наставничества в сфере здравоохранения в ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ» (далее – наставничество).

1.3. Наставничество – выполнение работником (наставником) на основании его письменного согласия по поручению работодателя работы по оказанию другому работнику помощи в овладении навыками работы на производстве и (или) рабочем месте по полученной другим работником профессии (специальности).

Наставничество представляет собой школу профессионального воспитания, являющегося одним из основных разделов воспитательной деятельности трудового коллектива. Наставничество является неотъемлемым элементом кадровой политики, средством воспитания и обучения работников.

1.4. Наставничество осуществляется в отношении:

1.4.1. лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) согласно перечню, утвержденному приказом Минздрава России от

05.03.2026 №166н «Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность», и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности после 01.03.2026;

1.4.2. медицинских работников (врачей и среднего медицинского персонала), относящихся к категории молодых специалистов – граждан Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно, завершивших обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающихся на работу в соответствии с полученной (получаемой) квалификацией, в том числе имеющих трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения до 01.03.2026.

1.5. Участниками наставничества являются:

1.5.1. наставляемый – лицо, в отношении которого осуществляется наставничество, определенный в подпунктах 1.4.1 – 1.4.2 пункта 1.4 настоящего Положения;

1.5.2. наставник – работник, имеющий соответствующую специальность (направление подготовки) и стаж медицинской деятельности не менее 5 лет, или главный врач (заместитель главного врача) ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ», руководитель структурного подразделения ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ», имеющий стаж медицинской деятельности не менее 5 лет, назначаемый главным врачом ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ» (лицом, его замещающим) ответственным за профессиональную и должностную адаптацию и проводящий в индивидуальном порядке подготовку к профессиональной деятельности наставляемого, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом;

1.5.3. руководитель структурного подразделения ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ», главная медицинская сестра – лицо, управляющее процессом наставничества в структурном подразделении, в котором наставляемый осуществляет свои должностные обязанности;

1.5.4. лицо, ответственное за организацию наставничества в ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ» – определенное главным врачом лицо, осуществляющее организационное сопровождение процесса наставничества, контроль за осуществлением наставничества в ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ»;

1.5.5. ответственное структурное подразделение – определенное главным врачом подразделение, осуществляющее организационное и документационное сопровождение процесса наставничества, контроль распределения наставников, взаимодействие между участниками наставничества, контроль сроков прохождения наставничества.

1.6. Целью наставничества являются подготовка наставляемых к самостоятельному выполнению своих должностных обязанностей, сокращение периода адаптации к новой должности, помощь в их профессиональном развитии и приобретении навыков, необходимых для эффективного выполнения должностных обязанностей, воспитание дисциплинированности, требовательности к себе и заинтересованности в результатах труда.

- 1.7. Задачи наставничества:
- 1.7.1. ускорение процесса профессионального становления наставляемых, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять должностные обязанности;
 - 1.7.2. адаптация наставляемых к условиям осуществления трудовой деятельности, приобщение к корпоративной культуре;
 - 1.7.3. развитие у наставляемых интереса к осуществляемой профессиональной деятельности;
 - 1.7.4. воспитание у наставляемых требовательности к себе и заинтересованности в результатах труда;
 - 1.7.5. создание в коллективе благоприятного социально-психологического климата;
 - 1.7.6. снижение текучести кадров в организации и мотивация работников к установлению длительных трудовых отношений с работодателем.

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА

- 2.1. Кандидатуры наставников предлагаются заместителем главного врача ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ» по медицинской части, главной медицинской сестрой из наиболее подготовленных работников, обладающих высокими профессиональными и моральными качествами, проявляющих способности к воспитательной работе и пользующихся авторитетом в коллективе, имеющих соответствующую специальность (направление подготовки) и стаж медицинской деятельности не менее 5 лет.
- 2.2. Наставничество может осуществляться также главным врачом ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ», его заместителем, руководителем структурного подразделения, имеющим стаж медицинской деятельности не менее 5 лет.
- 2.3. Критериями соответствия роли наставника следует считать:
- 2.3.1. готовность оказать помощь и поддержку в адаптации к производственной среде;
 - 2.3.2. умение выявить и оценить качества личности наставляемого, которые нуждаются в развитии;
 - 2.3.3. способность применять современные подходы к обучению;
 - 2.3.4. служить положительной моделью в профессии и общении.
- 2.4. Работники, имеющие дисциплинарные взыскания, к наставничеству на период действия данного взыскания не привлекаются.
- 2.5. Наставничество в ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ» может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
- 2.6. Организация наставничества в отношении конкретного наставляемого осуществляется на основании приказа главного врача ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ» (лица, его замещающего) не позднее двух недель со дня трудоустройства наставляемого на основании письменного согласия наставника.
- 2.7. С работником, которому поручается работа по наставничеству, заключается дополнительное соглашение к трудовому договору с указанием содержания и (или) объема работы по наставничеству, сроков и формы выполнения такой работы.
- 2.8. Срок наставничества:
- 2.8.1. для лиц, определенных в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 настоящего Положения, определяется в соответствии с приказом Минздрава России от 05.03.2026 №166н «Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную

аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность».

2.8.2. Срок наставничества для лиц, определенных подпункте 1.4.2 пункта 1.4 настоящего Положения, устанавливается продолжительностью до 1 (одного) года.

2.8.3. Фактическая продолжительность наставничества определяется исходным уровнем профессиональной подготовки наставляемого, его индивидуальными способностями к накоплению и обновлению профессионального опыта. В случае быстрого и успешного освоения наставляемым необходимых навыков, наставничество по согласованию с руководителем структурного подразделения и наставником может быть завершено досрочно.

2.9. Замена наставника производится в соответствии с приказом руководителя организации:

2.9.1. при прекращении трудовых отношений с наставником;

2.9.2. при привлечении наставника к дисциплинарной ответственности;

2.9.3. по иным основаниям при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса профессионального становления наставляемого, в отношении которого осуществляется наставничество.

2.10. Наставник имеет право досрочно отказаться от осуществления им наставничества, а главный врач ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ» (лицо, его замещающее) – досрочно отменить поручение об осуществлении наставничества, предупредив об этом наставника не менее чем за 3 (три) рабочих дня.

2.11. Исходя из потребности наставляемого в профессиональных знаниях и навыках, а также в соответствии с уровнем его начальной подготовки и опытом работы наставник, после проведения индивидуального собеседования с наставляемым, составляет индивидуальный план прохождения наставничества (далее – индивидуальный план) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Индивидуальный план может включать:

- мероприятия по ознакомлению наставляемого с рабочим местом и коллективом;
- мероприятия по ознакомлению наставляемого с должностными обязанностями, квалификационными требованиями;
- совокупность мер по профессиональной и должностной адаптации наставляемого;
- изучение теоретических и практических вопросов, касающихся исполнения должностных обязанностей;
- выполнение наставляемым практических заданий;
- перечень мер по закреплению наставляемым профессиональных знаний и навыков;
- перечень мер по содействию в выполнении должностных обязанностей;
- другие мероприятия по наставничеству.

Наставник может включать в индивидуальный план образовательные элементы через портал непрерывного медицинского и фармацевтического образования.

2.12. Индивидуальный план составляется наставником не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения его кандидатуры приказом главного врача ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ».

2.13. Наставляемый знакомится и выполняет индивидуальный план, в том числе осваивает образовательные элементы через личный кабинет на портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования, назначаемые наставником, автоматически формируя портфолио.

2.14. Наставник ежемесячно предоставляет в отдел кадров ГБУЗ

«Среднеахтубинская ЦРБ» промежуточный отчет об исполнении индивидуального плана прохождения наставничества в соответствии с мероприятиями, установленными индивидуальным планом на отчетный период.

В течение 10 (десяти) рабочих дней по окончании срока наставничества наставник составляет отчет об итогах наставничества по форме приложения 2 к настоящему Положению.

В течение 10 (десяти) рабочих дней по окончании срока наставничества наставляемый формирует Сведения о периоде прохождения наставничества (приложение 3 к настоящему Положению).

Отчет об итогах наставничества и Сведения о периоде прохождения наставничества приобщаются к личному делу наставляемого.

2.15. Результатами эффективной работы наставника считаются:

- формирование у наставляемого практических навыков выполнения должностных обязанностей;
- применение наставляемым рациональных и безопасных приемов и методов труда;
- освоение и использование наставляемым в практической деятельности нормативных правовых актов, порядков, стандартов, клинических рекомендаций и иных документов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей, умение применять полученные теоретические знания при выполнении должностных обязанностей;
- положительная мотивация к профессиональной деятельности и профессиональному развитию;
- самостоятельность наставляемого при принятии решений и выполнении им должностных обязанностей;
- дисциплинированность и исполнительность при выполнении распоряжений и указаний, связанных с выполнением должностных обязанностей.

2.16. В целях поощрения наставника за осуществление наставничества работодатель устанавливает выплату за работу по наставничеству, размер которой определяется с учетом содержания и (или) объема работы по наставничеству в соответствии с Положением об оплате труда работников ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ».

2.17. Наставники по решению главного врача ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ» могут быть представлены к следующим видам поощрений:

- объявление благодарности, награждение почетной грамотой организации;
- представление к государственным и ведомственным наградам;
- внесение предложения о включении в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности;
- внесение предложения о назначении на вышестоящую должность.

2.18. Работники отдела кадров ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ» совместно с заместителем главного врача ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ» по медицинской части и главной медицинской сестрой ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ» осуществляют организационное и документационное сопровождение процесса наставничества и координацию работы по наставничеству, в том числе:

2.18.1. оказание методической и консультационной помощи наставникам, в том числе в разработке и реализации индивидуального плана прохождения наставничества;

2.18.2. подготовку проектов локальных нормативных актов и документов, сопровождающих процесс наставничества;

2.18.3. анализ, обобщение и распространение положительного опыта наставнической деятельности;

2.18.4. проведение анкетирования лиц, в отношении которых осуществляется

наставничество, с целью выявления эффективности работы с ними наставников.

2.18.5. Ответственное структурное подразделение организации может проводить выборочное тестирование лиц, в отношении которых осуществлялось наставничество, с целью проверки приобретенных ими знаний и навыков.

2.19. При наличии в организации 10 (десяти) и более наставников может создаваться совет по наставничеству, который осуществляет свою деятельность по координации наставничества во взаимодействии с ответственным структурным подразделением организации, в том числе:

2.19.1. разрабатывает мероприятия по наставничеству на основе анализа существующих производственных процессов и квалификационных требований, и критериев оценки наставника и лица, в отношении которого осуществляется наставничество;

2.19.2. рекомендует руководителю структурного подразделения кандидатуры наставников из числа наиболее профессионально подготовленных работников;

2.19.3. оказывает методическую и консультационную помощь наставникам в планировании их работы, обучении и воспитании лиц, в отношении которых осуществляется наставничество;

2.19.4. изучает, обобщает и распространяет положительный опыт наставнической деятельности;

2.19.5. заслушивает на своих заседаниях отчеты наставников и лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, о проделанной работе.

2.20. Работники отдела кадров, заместитель главного врача по медицинской части, главная медицинская сестра ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ» могут привлекать к организации работы по наставничеству первичную профсоюзную организацию.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

3.1. В своей работе наставник руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о наставничестве, иными локальными нормативными актами ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ», должностной инструкцией.

3.2. Наставник имеет право:

3.2.1. вносить предложения руководителю структурного подразделения о создании условий для совместной работы с наставляемым;

3.2.2. вносить предложения руководителю структурного подразделения о поощрении наставляемого, наложении на него дисциплинарного взыскания, переводе на другую должность;

3.2.3. обращаться с заявлением к руководителю структурного подразделения с просьбой о сложении с него обязанностей наставника конкретного наставляемого;

3.2.4. осуществлять контроль деятельности наставляемого в форме личной проверки выполнения заданий, поручений, проверки качества выполненной работы.

3.3. Наставник обязан:

3.3.1. руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ» при осуществлении наставнической деятельности;

3.3.2. способствовать формированию у наставляемого высоких профессиональных и морально-психологических качеств;

3.3.3. оказывать содействие наставляемому в исполнении его должностных обязанностей, ознакомлении с основными направлениями деятельности, полномочиями и организацией работы в ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ», основами корпоративной культуры;

3.3.4. оказывать содействие наставляемому в изучении законодательства Российской Федерации, Волгоградской области и локальных нормативных актов ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ», регламентирующих исполнение должностных обязанностей наставляемого;

3.3.5. способствовать освоению наставляемым практических приемов и способов качественного выполнения своих должностных обязанностей, устранению допущенных ошибок;

3.3.6. передавать наставляемому накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам, передовым и безопасным методам работы;

3.3.7. воспитывать у наставляемого дисциплинированность и исполнительность, нацеленность на результативную работу, рост производительности труда, проявлять требовательность в вопросах соблюдения норм профессиональной этики;

3.3.8. предоставлять в отдел кадров ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ» ежемесячный промежуточный отчет об исполнении индивидуального плана прохождения наставничества и отчет об итогах наставничества по окончании срока наставничества.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВЛЯЕМОГО

4.1. Наставляемый имеет право:

4.1.1. участвовать в составлении индивидуального плана;

4.1.2. обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с должностными обязанностями;

4.1.3. обращаться к руководителю структурного подразделения с ходатайством о замене наставника.

4.2. Наставляемый обязан:

4.2.1. изучать законодательство Российской Федерации, Волгоградской области, локальные правовые акты ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ» и руководствоваться ими при исполнении должностных обязанностей;

4.2.2. выполнять мероприятия индивидуального плана в установленные в нем сроки;

4.2.3. выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению должностных обязанностей;

4.2.4. совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного исполнения должностных обязанностей.